

## ⑪ 目標の設計と達成・業務改善

管理監督者には、職場全体の業務効率を整える役割が求められます。

それには行動の工夫や話し合いの進め方、権限の移譲、タイムマネジメントなど様々な知識が必要になります。本ページでは、現場ですぐに活かせる業務効率化の考え方を学べる講座をご紹介します。



番号	NEW/ RENEWAL	階層別キーワード	開催方式	講師名	定員	チケット枚数
228	RENEWAL	業務の改善・効率化 発想力・水平思考 問題解決の能力	オンライン	山口 陽平	30名	2枚
日時	2026年 4月 21日（火） 13:00~17:00					
講座名	仕事がスムーズに回り出す！行動デザイン研修 ～ナッジ理論で仕事の流れを変え、自然と人が動く仕掛けをつくる～					
講座紹介	仕事が遅る原因は、個人のやる気や能力ではなく、行動しづらい「仕組み」にあることも少なくありません。本研修では、ナッジ理論をヒントに無理に指示や管理を強めなくても、自然と人が動きやすくなる仕事の流れや工夫を学びます。日常業務にすぐ使える行動デザインの考え方を通して、仕事をスムーズに回す視点を身につけます。					
オススメ受講者	①仕事の進みが遅い・滞りがちだと感じている方 ②指示やルールを増やす以外の改善方法を探している方 ③チームや業務の流れを少しずつ良くしていきたい若手・中堅社員					

番号	NEW/ RENEWAL	階層別キーワード	開催方式	講師名	定員	チケット枚数
282	NEW	ファシリテーション能力 論理的な思考力 提案スキル	オンライン	山口 陽平	24名	1枚
日時	2026年 8月 20日（木） 13:00~16:00					
講座名	自律型チームのための「合意形成スキル」トレーニング ～生存戦略シミュレーションを通して、意思決定のロジックを掴む～					
講座紹介	チームで意思決定を行う場面では、意見がまとまらなかったり、話し合いが形だけになってしまうことも少なくありません。本講座では、生存戦略をテーマにしたシミュレーションを通じて、合意形成がうまく進む・進まないの違いを体感します。話し合いを感覚や経験に頼るのではなく、意思決定の流れや考え方を整理し、自律的に動けるチームづくりにつなげます。					
オススメ受講者	①会議や話し合いで、なかなか結論にたどり着けないと感じている方 ②メンバー主体で動く、自律型チームを目指したいリーダー・中堅社員 ③合意形成や意思決定を、感覚ではなく考え方として身につけたい方					

番号	NEW/ RENEWAL	階層別キーワード	開催方式	講師名	定員	チケット枚数
292	NEW	ナレッジマネジメント 業務改善・効率化 チームビルディング	岡山会場	榊原 惇志	24名	2枚
日時	2026年 9月 10日（木） 13:00~17:00					
講座名	話しているのにチームが前に進まない理由 ～ゲームで体感するチームビルディングと関わり方のヒント～					
講座紹介	チームが前に進まないとき、私たちはつい「誰かの問題」として原因を探してしまいがちです。本講座ではその捉え方をいったん手放し、ゲームを通して、チームの中で自分たちがつくっている関係性や行動の構造に目を向けていきます。講座終了後には、明日からの会議や日常業務で実際に試せる、それぞれの立場での「小さな変え方」を持ち帰っていただくことを狙いとしています。					
オススメ受講者	①会議や日常業務で「噛み合っていない感覚」を感じたことがある方 ②会議などの場で、意見が出ない／活かされないことに、モヤモヤしている方 ③権限や役割に頼らず、現場からチームをよくしたい、チームビルディングを実務で活かす方法を学びたい方					

番号	NEW/ RENEWAL	階層別キーワード	開催方式	講師名	定員	チケット枚数
269	-	業務の改善・効率化 問題解決の能力 自分で考える力	オンライン	山口 陽平	30名	1枚
日時	① 2026年 9月 15日（火） 13:00~17:00 ② 2027年 1月 26日（火） 13:00~17:00					
講座名	生成AIで仕事が速くなる！業務効率化研修（実務入門）～現場の業務改善を支える“DXの第一歩”～					
講座紹介	忙しい現場こそ生成AI活用を！「え、これAIがやってくれるの!？」と思わず驚く、メール返信・日報作成・企画立案など“面倒だけどやってる”文書作成業務を効率化する実践型DX研修です。現場目線で、明日からすぐに使えるヒントが満載で、異業種の参加者同士でアイデアを共有しながら、仕事の進め方がグッと変わる体験を。					
オススメ受講者	①生成AIは気になって使ってみたが、仕事で継続活用できていない方 ②日々の文書作成・整理・要約など、定型業務をもっとラクにしたい方 ③専門知識はないが、基本操作+コツ（型）を学んで実務に活かしたい方					

番号	NEW/ RENEWAL	階層別キーワード	開催方式	講師名	定員	チケット枚数
288	NEW	エンパワーメント タイムマネジメント 自己理解の促進	岡山会場	中嶋 佳乃子	24名	2枚
日時	2026年 10月 20日（火） 13:00~17:00					
講座名	一人で抱え込まない仕事術 ～時間とタスクを効果的に管理するための意識とコツ～					
講座紹介	本講座では、管理職・次世代管理職に求められる「仕事の手放し方」「任せ方」の考え方を学びます。部下ができはじめると、時間とタスクを自分一人で管理するのではなく、チームで最適化する視点を身につけることが必須となります。業務の属人化を防いで、チームの成果を最大化するために、マネジメントとしての役割認識をアップデートし、持続可能な働き方を実現できるようになることを目指します。					
オススメ受講者	①業務量が多く、つい仕事を抱え込んでしまう管理職の方 ②プレイヤーからマネジメントへの役割転換に悩んでいる方 ③チーム全体で成果を出す働き方にシフトしたい方					

番号	NEW/ RENEWAL	階層別キーワード	開催方式	講師名	定員	チケット枚数
208	-	タイムマネジメント 論理的な思考 自分で考える力	岡山会場	河上 美夏	24名	2枚
日時	2026年 11月 19日（木） 13:00~17:00					
講座名	タイムマネジメント研修 ～効率よく仕事を進めるためのコツ～					
講座紹介	日々、忙しく働いていると、「時間が足りない」と感じる場面は多いものです。本講座では、業務の優先順位付けや時間の使い方を見直し、生産性を高める考え方とコツを学びます。ワークを通じて、効率的な仕事の進め方を身につけ、成果と働きやすさの両立を目指します。					
オススメ受講者	①業務に追われ、なかなか残業が減らないと感じている方 ②時間の使い方や優先順位付けに課題を感じている方 ③限られた時間で成果を高めたい方					

番号	NEW/ RENEWAL	階層別キーワード	開催方式	講師名	定員	チケット枚数
281	NEW	目標設計の理解 振り返りと改善の意識 キャリアデザイン	オンライン	岩見 紘斗	30名	2枚
日時	2026年 12月 10日（木） 13:00~17:00					
講座名	もうすぐ年末！「来年こそ」を達成する目標計画セミナー ～計画倒れを防ぐ、新年の抱負のキホンとコツ～					
講座紹介	年始に立てた目標が、気づけば忘れられてしまった——そんな経験はありませんか。本講座では、「やる気」や気合に頼らず、行動につながる目標の立て方と計画の考え方を学びます。計画倒れを防ぐためのシンプルなコツを押さえながら、来年を前向きにスタートする準備を整えます。					
オススメ受講者	①毎年、新年の目標が続かずに終わってしまう方 ②来年こそは行動につながる目標を立てたい方 ③年末のタイミングで、仕事や自分の動きを一度整理したい方					